



RICHTLIJNEN VOOR TOERTOCHTEN

A. Inleiding

De Commissie Toertochten en Nautische activiteiten (de commissie) stelt ieder jaar voor de leden van de KNMC een programma samen met sportieve en aantrekkelijke toertochten. Voor iedere toertocht hebben zich één of meerdere toertochtleider(s) aangemeld. Deze toertochtleider werkt de organisatie en het programma verder uit en is verantwoordelijk voor een goede begroting.

Deze richtlijnen beschrijven het werk van de commissie, de aanmeldingsprocedure en de van belang zijnde punten voor toertochtleider(s) en de deelnemers van een tocht.

B. Vaststellen programma

De commissie stelt in november en december het programma voor het komende jaar samen. Geschikte toertochtleiders worden aangezocht en de commissie belegt begin november een vergadering met toertochtleiders. Enerzijds om het afgelopen jaar te evalueren en anderzijds om de plannen voor het komende jaar te bespreken.

Alle toertochtleiders leveren daarna schriftelijk de hoofdlijnen van hun tocht midden november in bij de commissie. Deze gegevens zijn input voor de presentatie van de toertochten aan de leden. Voor de Kerst wordt in een Nieuwsflash het programma bekend gemaakt aan de leden.

In de laatste week van januari verschijnt een themanummer van het clubblad, grotendeels gewijd aan een beschrijving van de tochten. Op een vastgestelde datum in de eerste week van februari wordt de inschrijving voor de tochten opengesteld.

C. Inschrijfprocedure

1. Inschrijving per tocht vindt plaats via de ledensite van de KNMC (www.knmc.nl). De commissie stelt het tijdstip vast van waaraf het mogelijk is om in te schrijven. Inschrijven geschiedt onder gelijktijdige betaling van het benodigde voorschotbedrag. Aanmelding is uitsluitend mogelijk via deze procedure.
2. Bij het inschrijven van een toertocht kunnen medeorganisatoren of leden die in deze tocht echt nodig zijn gelijktijdig op het inschrijfformulier worden ingeschreven, deze worden vooraf op de lijst gezet. Het secretariaat stuurt hiervoor een rekening en deze dient per omgaande betaald te zijn anders vervalt de inschrijving.
3. Per schip mogen maximaal twee opstappers als introduc e worden aangemeld. Men kan bij de desbetreffende tocht op de site voor deze optie kiezen en betaalt dan ook het verschuldigde voorschotbedrag voor deze opstapper(s), mits de toertochtleider anders bepaalt.

D. Inschrijving en annulering

1. Met de inschrijving wordt een voorschotbedrag overgemaakt via de inschrijfprocedure op de Ledensite van de KNMC. Voor tochten tot en met 4 dagen bedraagt dit € 100, voor tochten tot 14 dagen is dit € 200 en voor langere tochten € 320.
2. De meeste tochten hebben een maximum aantal deelnemende schepen. Het is daarom belangrijk dat zo snel mogelijk op een tocht wordt ingeschreven. De inschrijving op een al volgeboekte tocht blijft mogelijk, zij het dat de inschrijver dan op wachtlijst wordt geplaatst. Personen die op de wachtlijst komen, betalen nog geen voorschotbedrag.
3. Een inschrijving is geldig indien het voorschotbedrag is overgemaakt. Het tijdstip van ontvangst van het voorschotbedrag is bepalend voor vaststelling van de definitieve lijst met deelnemers.
4. Bij annulering tot 8 weken voor aanvang van de tocht zal 100% van het voorschotbedrag worden gerestitueerd. Bij annulering tussen 8 en 4 weken voor de aanvang van de tocht zal 50% worden gerestitueerd. Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de tocht is er geen recht op restitutie. Gewezen wordt op de mogelijkheid in voorkomende gevallen een beroep te doen op de eigen annuleringsverzekering. Na de periode waarin geannuleerd kan worden, wordt er per situatie bekeken of het inschrijfgeld wordt getourneerd.
5. Nieuwe leden (leden die lid zijn geworden na 1 januari van het lopende jaar) kunnen inschrijven zolang er plaats is tot 6 weken voor aanvang van de tocht. Hiervoor worden plaatsen gereserveerd op de volgende manier:
 - a. Tocht tot en met 6 inschrijvingen 1 plaats voor een nieuw lid
 - b. Vanaf 7 t/m 15 inschrijvingen 2 plaatsen voor nieuwe leden
 - c. Vanaf 16 inschrijvingen worden er 3 plaatsen voor nieuwe leden vrijgehouden.



- d. De plaatsen worden in mindering gebracht op het maximum aantal inschrijvingen per tocht zoals opgegeven door de toertochtleider.
 - e. 6 weken voor de tocht van start gaat, worden deze plaatsen eventueel ingevuld door leden die op de wachtlijst staan.
 - f. Bij geen wachtlijst kan de tocht nog open worden gezet voor inschrijving in overleg met de toertochtleider.
6. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de toertochtleider het niet verstandig vindt een aanmelding te accepteren. In die situatie overlegt de toertochtleider met de commissie en kan besloten worden dit aan de betreffende inschrijver te laten weten.

E. Programma van de tocht

De toertochtleider informeert de deelnemers tijdig voor aanvang van de tocht over de vertrekplaats, de deelnemers en de bestemming. Tevens wordt een begroting gemaakt en de kosten per deelnemend schip voorafgaand aan de tocht onder aftrek van het voorschotbedrag overgemaakt op de door de toertochtleider vastgestelde bankrekening. Als de toertochtleider dit besluit kan deze betaling ook 'cash' plaatsvinden. Een programmaboekje wordt samengesteld en uitgereikt op de eerste dag van de tocht. Wanneer het clubkostuum wordt gedragen tijdens de toertocht wordt dit bij de inschrijving door de toertochtleider gemeld.

F. Verantwoordelijkheid

De schipper/kapitein is te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn vaargedrag, de bemanning en het schip, alsmede eventuele opgelopen schade. De toertochtleider noch de KNMC kan aansprakelijk gesteld worden voor opgelopen schade in welke vorm dan ook. Ook geldt in het te bevaren gebied het betreffende vaarreglement, zoals onder meer weergegeven in de ANWB Wateralmanak. Voor vaartochten op zee kunnen aanvullende eisen gesteld worden.

G. Richtlijnen deelnemers

Voor een goed verloop van een tocht, waar veel voorbereiding aan vooraf gaat, is het belangrijk dat deelnemers deze richtlijnen opvolgen zowel naar de regel als ook naar de bedoeling van de regels. Immers, er zijn afspraken met havens, restaurants en voor activiteiten gemaakt met een financiële verplichting. Een samenvatting van de richtlijnen en extra informatie vindt u op pagina 4.

H. Toertochtleider

De toertochtleider leidt de tocht en zal in voorkomende gevallen beslissingen nemen, waaraan de deelnemers van de tocht gehouden zijn. Instructies van de toertochtleider moeten worden opgevolgd. De toertochtleider:

1. Benoemt een penningmeester. Deze is verantwoordelijk voor de betalingen tijdens de tocht en een correcte administratie en afrekening. (zie verder punt J.)
2. Wijst een 'Bezembot' aan, die als laatste de haven verlaat. In geval van calamiteiten zal de bemanning naar beste weten en kunnen assistentie verlenen.
3. Benoemt een verslaggever, die een verslag van de tocht voor het clubblad verzorgt op een wijze zoals aangegeven door de redactie van het clubblad en de toertochtleider.
4. Benoemt een fotograaf, om het verslag te illustreren.
Zowel verslag als foto's worden door de toertochtleider – na akkoord - naar de redactie van het clubblad gezonden.
5. Legt afspraken waar mogelijk schriftelijk vast met havens, restaurants en activiteiten en verstrekt de daartoe benodigde gegevens over schip en bemanning. Deze afspraken zijn de basis voor de financiële begroting.
6. Stelt een begroting op, rekening houdend met lengte van schip en aantal bemanningsleden op het schip en eventuele opstappers.
7. Vervaardigt voor aanvang van de tocht een overzichtelijk programmaboekje inclusief de deelnemerslijst (met eventuele opstappers) en neemt de voor de tocht begrote kosten hierin op.

En verder::

8. Ingeval de toertochtleider niet in staat is de tocht te leiden, dan wel voortijdig moet beëindigen, zal de commissie hiervan onmiddellijk in kennis gesteld worden. Er zal naar bevind van zaken een



vervangende toertochtleider worden gezocht. In geval van afgelasten van de tocht zal zoveel mogelijk restitutie van gelden plaatsvinden.

9. Na afloop van een tocht wordt binnen 30 dagen een rapportage samengesteld volgens het op de website daartoe beschikbare formulier.
10. Eventuele problemen worden in eerste instantie met de toertochtleider besproken. Allen dragen zorg voor de sociale cohesie van de groep en gedragen zich KNMC-waardig.

I. Veiligheid

1. Tijdens de tocht staat veiligheid van bemanning en schip centraal.
2. Zo mogelijk wordt een deelnemer aangesteld om EHBO diensten te coördineren dan wel te verlenen.
3. In het programmaboekje zal aangegeven worden wie een medische achtergrond heeft, een AED aan boord heeft en die bewilligd heeft om in voorkomende gevallen assistentie te verlenen. Dit laat onverlet dat hulpdiensten via het betreffende marifoonkanaal dan wel via 112 naar eigen inzicht gealarmeerd kunnen worden. De schipper/kapitein is en blijft hiervoor verantwoordelijk.
4. De toertochtleider beslist uiteindelijk of de weersomstandigheden verhinderen om uit te varen. Rekening wordt gehouden met de capaciteiten van de deelnemers en hun schepen.

J. Financiën

1. De toertochtleider is verantwoordelijk voor de correcte financiële gang van zaken en benoemt een penningmeester. Deze draagt zorg voor een adequate administratie en vervaardigt aan het einde van de tocht de afrekening per deelnemend schip. Eventuele overschotten of tekorten worden verrekend.
2. De toertochtleider streeft een richtbedrag na van gemiddeld circa € 135,- per nacht, inclusief liggeld, diners en andere kosten (gebaseerd op 2 deelnemers). Indien de kosten per nacht beduidend hoger worden begroot, zal dit vooraf aan de deelnemers worden meegedeeld.
3. De toertochtleider verzoekt zo mogelijk twee deelnemers een kascontrole uit te voeren op de ontvangen en uitgegeven gelden en in relatie tot de opgestelde begroting. Zij doen daarvan verslag aan de deelnemers en stellen na goedkeuring voor de penningmeester en de toertochtleider te dechargeren voor de financiën.
4. In de begroting wordt ook opgenomen een bedrag in verband met kosten van de KNMC organisatie. Dit bedrag is € 20,00 per deelnemend schip indien de tocht langer dan 4 dagen duurt. Voor kortere tochten geldt € 10,00 per deelnemend schip. De toertochtleider draagt dit bedrag af aan de KNMC voor het totaal aantal deelnemende schepen minus de toertochtleider(s).

K. Disclaimer

Deze richtlijnen zijn naar beste weten door de KNMC samengesteld. Op geen enkele wijze kunnen hier rechten aan worden ontleend. Ingeval van geschillen in de uitvoering van een toertocht moet dit in eerste instantie worden opgenomen met de toertochtleider. Zo nodig kan de Commissie Toertochten en Nautische Activiteiten behulpzaam zijn op welke wijze geschillen kunnen worden opgelost. Tot slot wordt verwezen naar de procedure in artikel 14 van de Statuten van de KNMC in geval van geschillen.

-o-o-o-

Aldus goedgekeurd en vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de KNMC 18 november 2024.