

HUISHOUELIJK REGLEMENT
van de vereniging
KONINKLIJKE NEDERLANDSCHE MOTORBOOTCLUB

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De KNMC is door het toenmalige Ministerie van Verkeer en Waterstaat en het toenmalige Ministerie voor Welzijn, Volksgezondheid en Sport erkend als landelijk Verbond van de Nederlandse Motorbootsport en heeft voor specifieke taken de Stichting Verbond Nederlandse Motorbootsport opgericht.
2. De KNMC is lid van het NOC*NSF en behartigt als zodanig mede de belangen van de Stichting Verbond Nederlandse Motorbootsport.
3. De KNMC is als landelijk Verbond van de Nederlandse Motorbootsport, door de Union Internationale Motonautique (U.I.M.) aangewezen als Nationale Autoriteit (N.A.) en is diens gevolg gebonden aan de statuten en reglementen van de U.I.M.
4. De KNMC is lid van de European Boating Association (EBA). De EBA ziet onder andere toe op de wetgeving van de EU betreffende de pleziervaart.
5. De KNMC is een geautoriseerde instelling die gerechtigd is het Internationaal Certificaat Pleziervaartuigen uit te geven.
6. De KNMC onderschrijft de principes van de Code Goed Sportbestuur en voert deze door in de statuten, in dit huishoudelijk reglement en in overige reglementen en protocollen.
7. De KNMC heeft een Gedragscode Bestuurders.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap gewoon lid en partnerlid en vereisten voor toelating

Het verzoek om als gewoon lid of als partnerlid te worden toegelaten, geschiedt schriftelijk of digitaal, gericht aan het algemeen bestuur via het secretariaat, met vermelding van:

- a) naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats en beroep van de aanvrager;
- b) naam, type en afmetingen van de motorboot van de aanvrager;
- c) handtekening van de aanvrager;

en in het geval van een aanvraag voor een partnerlidmaatschap;

- d) naam en adres van het lid met wie men samenleeft.

Een ledencontactpersoon of een bestuurslid zal een gesprek met de aanvrager hebben over alle aspecten van het lidmaatschap en het bestuur adviseren over toelating.

Artikel 3. Aanvraag lidmaatschap geassocieerde instantie en vereisten voor toelating

Het verzoek om als geassocieerde instantie te worden toegelaten, geschiedt schriftelijk of digitaal, gericht aan het algemeen bestuur via het secretariaat, met vermelding van:

- a) naam, adres, vestigingsplaats en telefoonnummer van de rechtspersoon;
- b) een recent en actueel uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- c) een gewaarmerkt exemplaar van de statuten;
- d) van een vereniging, een exemplaar van het huishoudelijk reglement;
- e) een kopie van de meest recente jaarrekening.

Artikel 4. Contributies, entreegelden en donaties

1. De entreegelden voor gewone leden en geassocieerde instanties worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, vastgesteld.
2. De contributies voor gewone leden, leden van verdienste, partnerleden, in het buitenland wonende leden en geassocieerde instanties worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, vastgesteld.
3. Voor partnerleden wordt een lagere contributie vastgesteld dan voor gewone leden, o.a. omdat hen geen publicaties en convocaties door of namens de KNMC worden toegezonden.
4. Voor leden die geen schip hebben, kan een korting op de contributie worden vastgesteld.
5. Voor in het buitenland wonende leden wordt een hogere contributie vastgesteld, omdat het toezenden van publicaties en convocaties door of namens de KNMC hogere kosten veroorzaakt.
6. Voor leden die in de loop van het jaar lid worden, kan een aangepaste contributie worden vastgesteld.
7. De erevoorzitter en de ereleden die voor 2024 zijn benoemd, betalen geen contributie. Het huidige ledenaantal laat handhaving van dit privilege niet toe.
8. Entreegelden en contributies zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de KNMC voldaan.

Artikel 5. Taakverdeling binnen het algemeen en dagelijks bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur, alsmede de algemene ledenvergadering. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitter.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering, het algemeen - en het dagelijks bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen.
3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Betalingen worden door twee bestuursleden geautoriseerd conform een daartoe vastgestelde procedure.
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële situatie van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring, alsmede de begroting voor het lopende verenigingsjaar ter vaststelling.
5. De secretaris voert de correspondentie, stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.
6. Indien de penningmeester of secretaris niet in staat is de werkzaamheden te verrichten, wordt daarin voorzien door één of meer van de overige leden van het algemeen bestuur.
7. De overige taken, waaronder de directe of indirecte vertegenwoordiging van de KNMC in de Stichting Verbond Nederlandse Motorbootsport (tot 1 januari 2025), in het Platform Waterrecreatie, bij het NOC*NSF, bij de U.I.M., bij de European Boating Association (EBA), bij Varen doe je Samen, worden door het algemeen bestuur onderling verdeeld, dan wel vooralsnog toegewezen aan het bestuur van de Stichting Verbond Nederlandse

Motorbootsport. Het algemeen bestuur kan deze taken delegeren aan een lid van de vereniging.

Artikel 6. Algemene ledenvergadering

1. Het algemeen bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, bevat o.a. de volgende punten:
 - a) mededelingen van de voorzitter;
 - b) vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c) ingekomen stukken;
 - d) jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e) financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f) verslag kascommissie;
 - g) decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
 - h) begroting voor het lopende verenigingsjaar en meer-jaren (beleids)plan;
 - i) vaststelling van de entreegelden en contributies voor het komende verenigingsjaar;
 - j) kiezen en (her)benoemen van voorzitter en/of leden van het algemeen bestuur;
 - k) kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie;
 - l) rondvraag.
3. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de statuten, worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van één jaar. Het daaropvolgende jaar vormen de twee plaatsvervangers de kascommissie en worden er twee nieuwe plaatsvervangers door de algemene ledenvergadering benoemd.
4. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen mondeling en schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste eenmaal per jaar bijeen.
5. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
6. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte stemmen of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
7. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 7. Vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het algemeen bestuur bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste viermaal per jaar.
2. Indien tenminste twee leden van het algemeen bestuur schriftelijk een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het algemeen bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het algemeen bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.

4. In een vergadering van het algemeen bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de helft van de leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het algemeen bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het algemeen bestuur beslist de voorzitter.
6. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden genotuleerd door of namens de secretaris.
7. De voorzitter roept een vergadering van het dagelijks bestuur bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht en op verzoek van één of meer leden van het dagelijks bestuur.
8. In een vergadering van het dagelijks bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen, mits tenminste de helft van de leden aanwezig is. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het dagelijks bestuur wordt geen besluit genomen en wordt het voorstel ter beslissing voorgelegd aan het algemeen bestuur.
9. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden genotuleerd door of namens de secretaris, die deze na vaststelling toezendt aan de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 8. Taken van het algemeen bestuur

1. Het besturen van de vereniging door het algemeen bestuur omvat o.a. het navolgende:
 - a) het bevorderen van het, zowel individueel als in groepsverband, beoefenen van de watersport met motorboten in het algemeen en van waterrecreatie en watertoerisme met motorboten in het bijzonder, een en ander zowel in nationaal als in internationaal verband;
 - b) het bevorderen van bijeenkomsten die de kennis van leden op nautisch gebied of daaraan gerelateerde onderwerpen vergroot;
 - c) het leggen en onderhouden van contacten met overheden en andere instanties en organisaties inzake clubaangelegenheden;
 - d) het bevorderen van het ontwikkelen van activiteiten op het gebied van waterrecreatie en watertoerisme, zowel op regionaal als op nationaal niveau;
 - e) het aansturen van en toezien op de werkzaamheden van de diverse commissies;
 - f) het verzamelen, registreren, catalogiseren en toegankelijk maken van nautische en toeristische informatie uit binnen- en buitenland, welke van belang kunnen zijn voor de beoefenaars van de motorbootsport;
 - g) het onderhouden van contacten met de European Boating Association (EBA).
2. In het kader van de samenwerkingsovereenkomst met de Stichting Verbond Nederlandse Motorbootsport kan een aantal werkzaamheden die voortvloeien uit de in lid 1 van dit artikel genoemde taken door de Stichting Verbond Nederlandse Motorbootsport worden uitgevoerd voor zolang deze samenwerking van toepassing is.

Artikel 9. Ledencontactpersonen

1. Ledencontactpersonen zijn leden van de vereniging die op verzoek van het algemeen bestuur contact onderhouden met aspirant leden en nieuwe leden, met de bedoeling deze personen op een goede en zorgvuldige wijze kennis te laten nemen van de vereniging.
2. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de ledencontactpersonen zijn geregeld in een reglement.
3. Het zijn van ledencontactpersoon eindigt:

- a) door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, zoals bepaald in artikel 8 van de statuten;
- b) na ommekomst van de periode voor de duur waarvan betrokkene is benoemd;
- c) door het opzeggen door het algemeen bestuur of door de betrokkene.

Artikel 10. Reglement voor de commissies

1. De commissies van de vereniging worden ingesteld op grond van artikel 13 lid 4 van de statuten. De reglementen van de commissies worden gewijzigd en vastgesteld op grond van artikel 13, lid 2 en 3 van de statuten.
2. De commissies van de vereniging zijn onder meer de navolgende:
 - a) Ledencontactpersonen;
 - b) Toertochten;
 - c) Evenementen;
 - d) PR en Ledenwerving
 - e) Nautische Techniek en Ledenservice;
 - f) Schipperskoor;
 - g) Wedstrijden met motorboten.
3. Een commissie van de vereniging is in het algemeen samengesteld uit een voorzitter en tenminste twee leden, die lid zijn van de vereniging en door het algemeen bestuur voor de duur van vier jaren worden benoemd. Na ommekomst van deze periode kan terstond, doch niet meer dan tweemaal voor een volgende periode van vier jaren, herbenoeming plaatsvinden. De leden van de commissies kunnen meerdere functies bekleden.
4. De commissies hebben adviserende en uitvoerende taken en bevoegdheden. De uitvoerende taken worden door het algemeen bestuur aan de commissies opgedragen. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de commissies zijn geregeld in de reglementen voor de desbetreffende commissies.
5. De commissies vergaderen zo dikwijls de voorzitter of tenminste één lid dit wenselijk acht, doch ten minste eenmaal per verenigingsjaar. Van het ter vergadering behandelde worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter worden ondertekend. De commissies rapporteren aan het algemeen bestuur. De notulen van de vergaderingen van de commissies worden via het secretariaat ter kennisneming gebracht aan het algemeen bestuur.
6. In de maand december vindt een vergadering plaats van alle commissies met het algemeen bestuur, waarin verslag gedaan wordt van de activiteiten van het afgelopen verenigingsjaar en de plannen voor het komende jaar worden besproken. Voor deze vergadering worden tevens vertegenwoordigers van de Stichting KNMC uitgenodigd.
7. In de commissies worden besluiten genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, mits tenminste de helft van de leden aanwezig is. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk en over zaken mondeling, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat. Bij staking van de stemmen in een vergadering van een commissie beslist de voorzitter.
8. Het lidmaatschap van een commissie eindigt:
 - a) door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, zoals bepaald in artikel 8 van de statuten;
 - b) na ommekomst van de periode voor de duur waarvan het commissielid is benoemd;
 - c) door het opzeggen door het algemeen bestuur of het ontslag nemen van het commissielid.

Artikel 11. Clubblad en website www.knmc.nl

1. Het clubblad en de website www.knmc.nl zijn de officiële organen van de vereniging. Het algemeen bestuur kiest en benoemt een redacteur uit of buiten de leden van de vereniging. De inhoud en de uitvoering van het clubblad en de website www.knmc.nl worden door het algemeen bestuur in overleg met de redacteur bepaald.
2. De redacteur is lid van de commissie PR en Ledenwerving. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de commissie zijn geregeld in het reglement voor de commissie PR en Ledenwerving.
3. Het algemeen en het dagelijks bestuur, vooralsnog alsmede het bestuur van de Stichting Verbond Nederlandse Motorbootsport, hebben het recht in het clubblad en op de website www.knmc.nl mededelingen te plaatsen.
4. De leden en geassocieerde instanties van de vereniging hebben het recht in het clubblad over zaken van algemeen belang te publiceren. Deze publicaties kunnen door de redacteur worden ingekort en/of aangepast. De redacteur heeft het recht om aangeboden publicaties van geassocieerde instanties te weigeren indien deze naar het oordeel van de redacteur een commercieel doel dienen en wel in overleg met de voorzitter van de commissie PR en Ledenwerving.

Artikel 12. Schepenregister

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van het schepenregister, waarin op een lijst de gegevens van de motorboten van de leden van de vereniging zijn vermeld.
2. De leden die een motorboot in eigendom hebben, zijn verplicht de voor inschrijving in het schepenregister benodigde gegevens aan de secretaris te verstrekken.
3. Het algemeen bestuur heeft het recht de inschrijving van een motorboot te weigeren of een reeds ingeschreven motorboot te schrappen.

Artikel 13. Bijzondere bepalingen

1. De KNMC heeft vrijwilligersbeleid vastgesteld in een protocol.
2. Het is geassocieerde instanties toegestaan:
 - a) op hun briefpapier en publicaties te vermelden: “geassocieerde instantie van de KNMC”;
 - b) hun leden te laten deelnemen aan evenementen van de Union Internationale Motonautique, mits zij voldoen aan door het algemeen bestuur te stellen eisen;
 - c) gebruik te maken van door de vereniging te verlenen diensten;
 - d) advies te vragen en ondersteuning te verzoeken in aangelegenheden die de motorbootsport betreffen.
3. Het is leden en geassocieerde instanties niet toegestaan de ledenlijst en/of het schepenregister te gebruiken voor commerciële en aanverwante doeleinden.

Artikel 14. Vlag en standaard van de vereniging

1. De vlag van de vereniging is wit met een doorlopend helderblauw kruis, dat het witte veld in vier gelijke rechthoeken verdeelt. De verhouding van de hoogte tot de lengte van de vlag is twee staat tot drie; de breedte van de blauwe baan bedraagt een vierde van de hoogte van

- de vlag. In de bovenst witte rechthoek bij de hijs is een helderblauwe, driebladige scheepsschroef aangebracht waarvan een blad van de hijs afwijkt. Op het kruispunt van de blauwe banen bevindt zich een witte ruit, die de vier rechthoeken raakt. De hoogte van de ruit staat tot de lengte als twee tot drie. In de ruit is een gouden koningskroon aangebracht.
2. De standaard of wimpel van de vereniging is wit met een doorlopend helderblauw kruis. De verhouding van de hoogte tot de lengte van de standaard is twee staat tot drie; de breedte van de blauwe baan bedraagt een vijfde van de hoogte van de standaard. Het midden van de verticale baan ligt op een derde van de lengte van de standaard, gerekend vanaf de hijs. In het bovenste witte veld bij de hijs is een helderblauwe, driebladige scheepsschroef aangebracht waarvan een blad van de hijs afwijkt. Op het kruispunt van de blauwe banen bevindt zich een witte ruit, die de vier witte velden raakt. De hoogte van de ruit staat tot de lengte als twee tot drie. In de ruit is een gouden koningskroon aangebracht.
 3. Leden voeren de verenigingsstandaard of wimpel in een driehoekige uitvoering.
 4. Leden van het algemeen bestuur voerden de verenigingsstandaard in een rechthoekige uitvoering. In de onderste witte rechthoek bij de hijs is bij de standaard van de voorzitter en de erevoorzitter geen, bij de vicevoorzitter één en zijn bij de overige leden van het algemeen bestuur twee blauwe ballen aangebracht.
 5. Ereleden en leden van verdienste voeren de verenigingsstandaard of wimpel in een rechthoekige uitvoering, zwaluwstaartachtig ingesneden. In de onderste witte rechthoek bij de hijs is bij de standaard van de ereleden geen en bij de leden van verdienste één blauwe bal aangebracht.
 6. Leden voeren de verenigingsstandaard of wimpel op de in het schepenregister van de KNMC ingeschreven motorboten, alsmede op andere motorboten waarop zij zich bevinden en die onder hun verantwoordelijkheid varen.
 7. Leden hebben het recht, indien zij de standaard of wimpel voeren, deze te combineren met een Nederlandse vlag, waarbij in de rode baan bij de hijs de verenigingsvlag zodanig is aangebracht dat de rode baan niet geheel wordt onderbroken.

Artikel 15. Clubembleem, clubtenue en clubdas

1. Het clubembleem heeft een donkerblauwe ondergrond met daarop in goud een koningskroon en daaronder een anker in zilver; op de schacht van het anker is een driebladige scheepsschroef in goud aangebracht, waarvan een blad naar beneden in de richting van de vloeiën wijst. Onder het anker staan in goud de letters KNMC en aan weerszijde van het anker is in goud een koord geborduurd.
2. De vereniging kent een clubtenue dat kan worden gedragen bij bepaalde gelegenheden. Dit tenue bestaat uit een donkerblauw colbert (blazer) met op de linker borstzak een clubembleem of in de revers een clubspeld, of een donkerblauwe trui met clubembleem c.q. clubspeld, of een donkerblauw vest/bodywarmer met clubembleem c.q. clubspeld. Hieronder wordt een overhemd, blouse of shirt gedragen met een nette pantalon of rok.
3. Als wordt gekozen voor het dragen van een das, dan is dat de lichtblauwe clubdas met daarop een clubembleem in goud.
4. Het clubtenue kan worden gedragen bij gelegenheid van de algemene ledenvergadering, bij het jaarlijkse openingsdiner en bij daarvoor door het algemeen bestuur aan te merken gelegenheden. Het clubtenue kan ook worden gedragen bij de uitvaart van een lid of partner van een lid. Desgewenst kunnen leden ook opteren voor andere bij de gelegenheid passende stijlvolle kleding.

Artikel 16. Calamiteitenfonds

1. De vereniging heeft voor toertochten een calamiteitenfonds, dat ten doel heeft een uitkering te doen aan een toertochtleider teneinde hem schadeloos te stellen voor door hem aangegane financiële verplichtingen die onvoorzien en buiten de schuld van de toertochtleiding zijn ontstaan en die niet (meer) bij de deelnemers van de door hem geleide toertocht zijn te verhalen.
2. Het calamiteitenfonds wordt gevoed met de bijdragen van de deelnemers aan toertochten. Deze bijdragen worden geïnd door de toertochtleiders en door hen afgedragen aan de penningmeester van de vereniging. Het bedrag van de bijdrage per deelnemend schip wordt jaarlijks door het algemeen bestuur vastgesteld.
3. Een toertochtleider kan het algemeen bestuur schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken om hem door een uitkering uit het calamiteitenfonds schadeloos te stellen voor een reeds door hem betaald of nog te betalen bedrag wegens de financiële verplichtingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
4. Het algemeen bestuur beslist ten aanzien van het verzoek van een toertochtleider om een uitkering te ontvangen uit het calamiteitenfonds, na advies daarover door de commissie Toertochten.

Artikel 17. Slotbepaling

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering,
gehouden op 16 maart 2024 te Vianen.

Getekend:



Don Bijl
Voorzitter



Ron van Breemen
secretaris